

PLANTILLA MODELO DE CUESTIONARIOS DE RECEPCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

Nombre de registro:	
Fecha del informe:	
Informe cumplimentado por:	
Fecha de la comunicación:	
Comunicación recibida por:	<input type="checkbox"/> E-mail (adjuntar como anexo) <input type="checkbox"/> Carta (adjuntar como anexo) <input type="checkbox"/> De forma personal y verbal <input type="checkbox"/> Vía Web
Descripción de la comunicación:	
Clasificación de la comunicación:	<input type="checkbox"/> Prioridad I <input type="checkbox"/> Prioridad II
Comunicación a:	<input type="checkbox"/> Comité de Seguimiento <input type="checkbox"/> Dirección General <input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Otros (especificar):
Documentos Anexos:	